

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z KULTURNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC

č. 11/13/....

kterou uzavírají:

Statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou

ve věcech smluvních zastoupené

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

.....
.....
.....
.....

(dále jen příjemce)

I. Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č./2013 ze dne 27. června 2013 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z Kulturního fondu Statutárního města Liberce.

II. Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši Kč (slovy:) na realizaci akce v období a je účelově vázána na

III. Čerpání dotace

1. Poskytovatel stanovuje použitelnost dotace maximálně do, výhradně však na akci a účel, uvedené v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly přidělování dotací z Kulturního fondu Statutárního města Liberec.
3. Nevýčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 4376902/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy).

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet č. vedený u do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů zásadní změny týkající se realizace akce, tj.:
 - a) změna termínu akce
 - b) změna místa konání akce
 - c) zrušení akce.
2. Příjemce je povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním akcí předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) oddělení kultury, e-mail: matviakova.martina@magistrat.liberec.cz a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: mic@infolbc.cz.
3. Pořadatel akce je povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z kulturního fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořené akci, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Akce je podpořena Kulturním fondem Statutárního města Liberec“**.
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz (Město a samospráva – Granty a dotace – Fondy města – Kulturní fond).
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen **do 60 dnů** po ukončení čerpání prostředků, nejpozději do, předložit poskytovateli písemnou zprávu o realizaci projektu a řádné vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaném tiskopisu.
7. Pro řádné vyúčtování dotace musí být doložen přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt, kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotované akci a musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu (minimální výše spolufinancování projektu příjemcem je dle pravidel přidělování dotací **20 %** z původně požadované částky dotace). Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat předepsané náležitosti. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
8. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy.

9. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, je povinen vrátit celou poskytnutou částku zpět na účet č. 4376902/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy), a zároveň mu nebude poskytnuta žádná finanční dotace z Kulturního fondu Statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Sankce za nedodržení smluvních podmínek

1. Zjistí-li poskytovatel dotace, že příjemce použil prostředky na jiný než stanovený účel nebo v rozporu s podmínkami této smlouvy, může od smlouvy odstoupit. Odstoupení se oznámí příjemci písemnou formou a je účinné 15. kalendářní den po doručení písemného oznámení o odstoupení. V takovém případě je příjemce povinen vrátit na výzvu poskytovatele poskytnuté finanční prostředky či jejich část ve lhůtě mu poskytovatelem stanovené na účet Statutárního města Liberec č. 4376902/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol (číslo smlouvy).
2. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce úhradu penále ve výši 1 promile zadržovaných prostředků za každý den prodlení dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Stejně penále je poskytovatel oprávněn požadovat v případě prodlení s vrácením prostředků dle čl. III., odst. 3. a čl. V., odst. 9 a 10.
3. Pokud příjemce dotace nesplní povinnosti podle čl. V., odst. 3 a 4 této smlouvy, může poskytovatel dotace od smlouvy odstoupit.
4. Pokud příjemce dotace v rámci finanční veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění nezajistí ani v dodatečné lhůtě plnění povinností uložených mu poskytovatelem, má poskytovatel právo uložit pokutu za maření veřejnosprávní kontroly vykonávané na místě až do výše 1 mil. Kč. Pokutu až do výše 1 mil. Kč může poskytovatel dále uložit za nepřijetí nebo neplnění přijatých opatření k nápravě nedostatků v určených termínech.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Ve vzájemných záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES (nyní článek 107 a 108 smlouvy) na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU dne 28.12.2006.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Dodatky mohou být učiněny pouze písemnou formou.

V Liberci dne:

Za poskytovatele

V Liberci dne:

Za příjemce

.....

.....